



ПРИКАЗ

от 11 мая 2017 года

№ 78 -од

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» (www.minzdrav.med04.ru) и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании подпункта 14 пункта 15 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 160 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» (www.minzdrav.med04.ru);

2) Регламент подготовки и размещения информации на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» (www.minzdrav.med04.ru).

2. Выполнение функций администратора официального сайта Министерства здравоохранения Республики Алтай и обязанность по формированию и размещению информации в «новостной ленте» на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» возложить на Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр».

3. Выполнение функций редактора официального сайта Министерства здравоохранения Республики Алтай возложить на Казенное учреждение Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай и подведомственных ему учреждений».

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 382н «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай (www.minzdrav.med04.ru)»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 23 мая 2016 года № 95-од «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 382н «Об утверждении Положения об

официальном Интернет-сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай (www.minzdravra.ru));

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 20 апреля 2017 года № 71-од «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 382н «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай (www.minzdrav.med04.ru)».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Коваленко С.М.

Министр



В.А. Пелеганчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Алтай
от 11 мая 2017 года № 78 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай
в сети «Интернет» (www.minzdravra.med04.ru)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет».

2. Официальный сайт Министерства здравоохранения Республики Алтай в сети «Интернет» (далее - сайт) является официальным источником информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - министерство).

3. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными.

4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами, организациями и общественными объединениями может быть использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

5. Адрес Интернет-сайта в сети «Интернет»: (www.minzdrav.med04.ru).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

6. Официальный сайт министерства в сети «Интернет» - информационная система общего пользования, размещенная в сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности министерства, необходимую гражданам, организациям и общественным объединениям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов

7. WEB-сервер (или Веб-сервер) - программно-технический комплекс, обеспечивающий предоставление информации в сети «Интернет». Веб-сервер хранит и предоставляет доступ к данным, организованным в виде веб-страниц. Веб-сервер отвечает за обработку запросов пользователей к порталу и исполнение других серверных приложений.

8. Должностные лица – государственные гражданские служащие министерства, которые осуществляют подготовку информации о деятельности министерства для размещения на сайт в соответствии с вопросами ведения, установленными должностными регламентами и Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемой в сети интернет, утвержденным Правительством Республики Алтай.

9. Администратор сайта - уполномоченная приказом министерства организация, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение сайта и защиту, размещенной на сайте информации.

10. Редактор сайта - уполномоченная приказом министерства организация, обеспечивающая размещение информации на сайте.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

11. Основной целью создания сайта является обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности министерства, а также удовлетворение информационных потребностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

12. Основные задачи сайта:

обеспечение граждан оперативной и достоверной информацией о деятельности министерства;

обеспечение открытости деятельности министерства;

обеспечение интерактивного взаимодействия населения Республики Алтай, представителей общественности с министерством;

формирование целостного объективного образа Республики Алтай в сфере здравоохранения в стране и мире;

повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

оперативное и объективное информирование населения Республики Алтай, российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в сфере здравоохранения Республики Алтай.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13. Организационно-техническое сопровождение сайта осуществляет Администратор сайта, который обеспечивает:

программно-техническое сопровождение сайта, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;

организацию интернет-канала для доступа к WEB-серверу;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта;

организацию доступа пользователей к ресурсам сайта, ведение статистики обращений к сайту;

формирование и обоснование требований на закупку необходимого компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы сайта;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий;

регистрацию сайта в российских и зарубежных каталогах и поисковых системах.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ,

ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА

14. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра сайта;

б) защиту информации, размещенной на сайте.

Под защитой информации понимается деятельность Администратора сайта по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

15. В целях защиты информации Администратор сайта должен обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств, используемых для ведения сайта;

б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

в) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

г) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

16. Размещению на сайт подлежит информация на русском языке.

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

17. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - Регламент).

18. Подготовку информации о деятельности министерства для размещения на Сайте, осуществляют должностные лица министерства.

19. Главный специалист министерства по кадровой работе и государственной гражданской службе обязан незамедлительно информировать Редактора сайта о прекращении полномочий должностных лиц и о назначении новых должностных лиц.

20. Примерный объем и содержание информации о деятельности министерства, размещаемой на сайте, формируется в соответствии с Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, размещаемой в сети «Интернет», утвержденным Правительством Республики Алтай, и Регламентом.

21. Ответственность за достоверность, актуальность и соответствие законодательству Российской Федерации информации, публикуемой на сайте министерства, несет заместитель министра здравоохранения Республики Алтай в ведении которого находятся вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности министерства, в том числе:

в случае подготовки публикаций и документов с использованием информации (материалов) сторонних источников (авторов) для публикации на сайте, за несоблюдение законодательства Российской Федерации об авторском праве;

за размещение информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

22. Информация, предоставленная должностными лицами, подлежит размещению на сайте Редактором сайта в течение одного рабочего дня со дня ее предоставления.

23. Периодичность обновления информации на сайте определяется Регламентом.

24. Должностные лица осуществляют мониторинг информационного наполнения и обновления сайта в соответствии с Регламентом.

VII. УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

25. Оперативное и текущее управление сайтом осуществляет Редактор сайта, который выполняет следующие функции:

регистрирует и ведет реестр информации, размещенной на сайте;

обеспечивает взаимодействие с другими информационными системами;

формирует и представляет в министерство предложения по совершенствованию работы сайта;

вносит в министерство предложения об изменении структуры и оформления сайта;

разрабатывает и утверждает инструкции и рекомендации методического характера, касающиеся содержательных и формальных требований к информации, представляемой должностными лицами для размещения на сайте;

представляет в министерство ежегодные отчеты о выполненных работах по наполнению сайта;

взаимодействует с Администратором сайта.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения

Республики Алтай

от 11 мая 2017 года № 78-од

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения информации на официальном сайте

Министерства здравоохранения Республики Алтай (www.minzdrav.med04.ru)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - министерство).

2. Официальный сайт министерства (далее – сайт) является информационной системой общего пользования, размещенной в сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности министерства, необходимую гражданам, организациям и общественным объединениям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

3. Структура информационных ресурсов сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемой в сети интернет, утвержденным Правительством Республики Алтай.

4. Информационные ресурсы сайта кроме информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Регламента, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности министерства.

5. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах сайта (далее - размещение), осуществляется министерством в соответствии с установленной сферой ведения и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

6. Размещение на сайте информации о деятельности министерства, за исключением подлежащей включению в «новостную ленту», осуществляется Редактором сайта.

7. Должностные лица, ответственные за подготовку информации для размещения на сайте, предоставляют информацию Редактору сайта для последующего размещения на сайте и несут персональную ответственность за своевременную подготовку и предоставление информации в установленной сфере ведения.

8. Редактор сайта по вопросам оказания технической поддержки информационных ресурсов сайта взаимодействует с Администратором сайта, ответственным за его техническое сопровождение.

9. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в министерство в электронном виде, осуществляется министерством.

II. ФОРМАТЫ, ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСУБЛИКИ АЛТАЙ

10. Информация для размещения на сайте предоставляется Редактору сайта на флеш-накопителе или по внутренней сети министерства (формат - Microsoft Office). Графические материалы (фотографии) предоставляются на бумажном носителе или в цифровом виде (формат - .jpeg, .gif). Информация предоставляется с указанием, в какой раздел(ы) информационной структуры сайта она должна быть размещена. В отдельных случаях по согласованию с Редактором сайта информация может предоставляться по электронным каналам передачи данных общего пользования.

11. Нормативные правовые акты, предусмотренные для размещения на сайте, предоставляются в виде текста или изображения текста (файл в графическом формате .jpeg, .tiff, .gif, .pdf) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

12. Редактор сайта выполняет процедуру размещения информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Регламента,

только после получения копии информации на бумажном носителе, завизированной заместителем министра.

13. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся у Редактора сайта в течение одного года, по истечении которого подлежат списанию на хранение в архив.

14. Перед размещением информации на сайте Редактор сайта проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

15. В случае обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе Редактор сайта уточняет необходимые данные у должностного лица, подготовившего и представившего данную информацию.

16. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, должны иметь полный доработанный вид без орфографических ошибок. Приложения к документам должны иметь такой вид, в котором их увидит пользователь.

И.В. Кудачин
25333

Портал РА, Сайт, Минюст, Прокуратура
МИАЦ, КУ РА